

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12. 2016

№ 754

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Новопокровский район от 13 февраля 2014 года
№ 114 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального
задания, муниципальными бюджетными учреждениями
здравоохранения, подведомственными администрации
муниципального образования Новопокровский район»**

В соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 13 февраля 2014 года № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения, подведомственными администрации муниципального образования Новопокровский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 10 августа 2016 года № 506 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 13 февраля 2014 года № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения, подведомственными администрации муниципального образования Новопокровский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования О.А. Щербуху.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.Н. Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 08.12.2016 № 754

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 13 февраля 2014 года № 114

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования Новопокровский район

от 08.12.2016 № 754)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания, Муниципальному бюджетному
учреждению здравоохранения «Центральная районная больница
муниципального образования Новопокровский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Новопокровский район, а также за счет средств, поступивших из краевого бюджета (далее-местный бюджет), МБУЗ «ЦРБ мо Новопокровский район» (далее-Учреждение), подведомственное администрации муниципального образования Новопокровский район (далее-Администрация), на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее — Субсидии).

2. Цель предоставления субсидий и порядок определения объема

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению из местного бюджета в целях возмещения расходов Учреждения, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания.

К целевым субсидиям Учреждения относятся расходы на:

- реализацию муниципальных программ;

- реализацию мероприятий краевых целевых программ, в части софинансирования за счет средств местного бюджета;
- компенсацию расходов связанных с оказанием медицинской помощи гражданам Украины;
- за счет средств, выделенных из краевого бюджета на капитальный ремонт, в том числе на: технический надзор при проведении капитального ремонта, оплату договоров по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертиз по оценке достоверности проектно-сметной документации;
- за счет средств краевого бюджета на предоставление мер социальной поддержки отдельным группам населения в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- за счет средств краевого бюджета на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работниками муниципальных учреждений здравоохранения, проживающим и работающим в сельской местности;
- за счет средств краевого бюджета приобретение медицинских иммунобиологических препаратов для проведения профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям на территории Новопокровского района;
- за счет средств краевого бюджета на формирование резерва лекарственных средств и медицинских изделий в целях оказания экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, при стационарном и амбулаторном лечении граждан, локализации, ликвидации эпидемий;
- за счет средств краевого бюджета на проведение мероприятий по гражданской обороне;
- иные мероприятия, установленные муниципальными правовыми актами и правовыми актами Краснодарского края.

2.2. Объем Субсидий Учреждению определяется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией Учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее — Соглашение), заключенного между Администрацией муниципального образования Новопокровский район и Учреждением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете и бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельные лицевые счета, открытые Учреждением в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели при условии выполнения всех обязательств, определенных соглашением о предоставлении субсидии, а также требований, установленных настоящим Порядком.

3.2. В целях получения Субсидии Учреждение предоставляет Администрации заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в установленные сроки (далее — Заявка).

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем расходов Учреждения на проведение соответствующих мероприятий, подлежащих предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- объем и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, в случае если такая Субсидия предоставлялась.

3.4. В случае несоблюдения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, а также, в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, Администрация отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии в связи с предоставлением недостоверных сведений не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков в срок, установленный Администрацией.

3.5. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- предоставление Администрации отчетов об использовании полученных Субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Администрацией на счет Учреждения.

3.7. Основанием для зачисления Субсидии Учреждению является Соглашение.

3.8. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидии Учреждению.

3.10. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход краевого бюджета и бюджета муниципального образования в установленном законодательством порядке.

3.11. Субсидии, предоставленные Учреждениям в текущем финансовом году, должны быть использованы ими по целевому назначению до 31 декабря текущего года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждениям из местного бюджета, подлежат перечислению Учреждениями в местный бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждениями в местный бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением Администрации.

4. Отчетность и контроль

4.1. Контроль, за целевым использованием Субсидии и за своевременное предоставление отчетности Учреждением осуществляет Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение предоставляет отчеты Администрации о результатах использования Субсидии в сроки, предусмотренные в Соглашении, по установленным формам.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии на выполнение мероприятия, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах о целевом использовании Субсидии, в соответствии с законом Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисленные Субсидии по решению Администрации приостанавливаются до устранения нарушений.

4.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 30 дней с момента установления Администрацией факта нецелевого использования и направлении соответствующего уведомления Учреждению.